

### **Themenvielfalt: MS Word - Grundlagen für Einsteiger**

MS Word gehört zur Standardsoftware vieler Betriebe. Aber auch im Alltag gewinnt der sichere Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm mit seiner Vielfalt immer mehr an Bedeutung. Die Fortbildung bietet Ihnen die Möglichkeit, den Funktionsumfang der Software kennenzulernen und einen ersten Überblick über Nutzungsoptionen zu erhalten.

- Seminarinhalte:**
- Grundlagen PC, Benutzeroberfläche
  - Dokumente schnell und sicher erstellen vom Brief bis zur Bewerbung
  - Texte erstellen, bearbeiten, formatieren und sichern
  - Nutzung der Gestaltungselemente
  - Einfügen von Grafiken
  - praktisches Anwenden

**Termin:** Termin auf Anfrage | 08.00 Uhr bis 15.00 Uhr (insgesamt 40 UE)  
(Teilnahme nur nach Voranmeldung)

**Veranstaltungsort:** Bildungswerk der Thüringer Wirtschaft e. V. | Bahnhofstraße 1 | 99974 Mühlhausen

**Zielgruppe:** Interessierte ohne Vorkenntnisse | **Dozent:** Herr Döring, Datenverarbeitungskaufmann

**Kosten:** Auf Anfrage | **Ansprechpartner:** Rita Laufer | Tel. 03601 403071