



Einladung zum Seminar „Excel Spezial – Daten analysieren und auswerten mit Pivot Tabellen“ am 22.10. und 23.10.2024

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit Excel Ihre Datenlisten analysieren und auswerten können. Ihre Daten für die Auswertung mit Pivot-Tabellen anpassen, individuell gruppieren und grafisch darstellen. Die Dozentin zeigt Ihnen mit viel Engagement wie leicht die Funktionen bei Excel umsetzbar sind und geht auf Ihre individuellen Wünsche beim Excel-Kurs ein.

Zielgruppe	Interessierte mit Excel-Grundkenntnissen
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">➤ Datenlisten mit dem AutoFilter bzw. dem Spezialfilter filtern, Suchkriterien für Spezialfilter➤ Daten für die Auswertung mit Pivot-Tabellen vorbereiten, Matrixfunktionen nutzen➤ Datenliste mit Pivot-Tabellen auswerten➤ Darstellung von Pivot-Tabellen anpassen➤ Pivot-Tabellendaten filtern, Datenschnitte nutzen und➤ individuell gruppieren, Daten einer Pivot-Tabelle aktualisieren➤ Berechnete Felder und Elemente verwenden➤ Pivot-Tabellendaten in PivotCharts grafisch darstellen➤ Pivot-Tabellen konsolidieren <p>Die Gruppe ist auf max. 8 Teilnehmende beschränkt.</p>
Referent	Karin Bode Dipl.-Ingenieurpädagogin für EDV und Mathematik, langjährige EDV-Dozentin in der Erwachsenenbildung
Termin / Zeit	22.10.2024 und 23.10.2024 von 08.00 bis 11.30 Uhr
Anmeldeschluss	15.10.2024
Seminarkosten	Die Seminarkosten betragen 179,00 € pro Person inkl. Seminarunterlagen
Veranstaltungsort	Online über MS Teams
Ansprechpartner	Bildungsberaterin Sarina Funk ☎ 03691 6136-22 ✉ funk@bwtw.de