



Sachbearbeitung kaufm. Projektentwicklung/ Finanzcontrolling

Willkommen beim Bildungswerk der Thüringer Wirtschaft e. V.

Unternehmensbeschreibung:

Wir sind ein selbständiges, unter dem Dach der Thüringer Arbeitgeber- und Wirtschaftsverbände agierendes Unternehmen.

Als Partner und Dienstleister für die Unternehmen unterstützen wir die betriebliche Personal- und Bildungsarbeit durch Ermittlung des Qualifikationsbedarfs und entwickeln firmenspezifische Weiterbildungsangebote.

Mit Projekten der aktiven Arbeitsmarktpolitik reagieren wir auf aktuelle Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt, erproben und fördern die Durchsetzung neuer effizienter Instrumente der Qualifizierung, Beratung und Reintegration von Zielgruppen des Arbeitsmarktes. Wir helfen somit, für Unternehmen neue Fachkräftepotenziale zu erschließen.

Das Bildungswerk der Thüringer Wirtschaft e. V. ist anerkannter Träger der Erwachsenenbildung und der freien Jugendhilfe in Thüringen.

Projektbeschreibung:

Das Landesnetzwerk IQ in Thüringen ist Teil des Förderprogramms „Integration durch Qualifizierung (IQ)“. Bundesweit arbeiten seit 2005 insgesamt 16 Landesnetzwerke daran die Arbeitsmarktchancen von Menschen mit Migrationshintergrund zu verbessern.

Tätigkeitsbeschreibung:

Projektmitarbeiter/in Finanzcontrolling/ Administration des gesamten Landesnetzwerkes IQ in Thüringen

- Zentraler Ansprechpartner des Landesnetzwerkes IQ für alle Teilprojekte zu Finanztechnischen Fragestellungen
- Zentraler Ansprechpartner für den Fördermittelgeber zu allen finanztechnischen Fragen des Landesnetzwerkes
- Vorprüfung der Beleglisten der Teilprojekte
- Begleitung / Beratung der Teilprojekte bei der korrekten finanztechnischen Projektabwicklung
- Zusammenführen der Kennzahlen des Landesnetzwerkes
- Finanzcontrolling/ Budgetüberwachung für das gesamte IQ Netzwerk in Thüringen
- Eigenständige Erarbeitung von Mittelabforderungen für das Gesamtnetzwerk
- Eigenständige Bearbeitung von Änderungsanträgen für das Gesamtnetzwerk
- Umgang / Arbeit mit der Plattform ZUWES

Wir erwarten:

- mindestens eine kaufmännische Berufsausbildung
- einen sehr guten Ausdruck bei mündlicher und schriftlicher Kommunikation mit den kooperierenden Institutionen
- sehr gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Pflichtbewusstsein
- Interesse an neuen Herausforderungen
- Engagement und Fleiß
- Teamfähigkeit

und möglichst:

- Fachkenntnisse im Projekt- und Finanzcontrolling
- Erfahrung bei Administration von Projekten mit komplexer Struktur Erfahrung bei der Administration von Bundesmitteln und Mitteln des Europäischen Sozialfonds
- Erfahrungen mit ESF-Richtlinien und Bundesförderprogrammen
- Kenntnisse einschlägiger Rechtsverordnungen (Bundeshaushaltsordnung, Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, Vergabeordnung, etc.)
- Kenntnisse der Plattform ZUWES

Sie erwartet:

- verantwortungsvolle Aufgaben
- ein tolles Team, nette Kolleginnen und Kollegen
- flexible Arbeitszeiten
- eine strukturierte und umfangreiche Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Perspektiven für die berufliche Weiterentwicklung im Unternehmen mit möglicher Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis
- jährliche Gehaltsanpassung
- leistungsbezogenes Vergütungssystem

Arbeitsstunden: 30-40 pro Woche

Voraussichtliches Einstiegsdatum: 1.1.2021