

Kurstitel	Unterrichtseinheiten (UE)	Starttermine
kaufmännisches Rechnen für Assistenz/Büro	80	18.02.2019 / 15.04.2019 / 11.06.2019 / 05.08.2019 / 30.09.2019 / 25.11.2019
Kosten- und Leistungsrechnen mit Excel (Vollkostenkalkulation) I	80	14.01.2019 / 11.03.2019 / 06.05.2019 / 01.07.2019 / 26.08.2019 / 21.10.2019 / 16.12.2019
Kosten- und Leistungsrechnen mit Excel (Teilkostenkalkulation) II	40	28.01.2019 / 25.03.2019 / 20.05.2019 / 15.07.2019 / 09.09.2019 / 04.11.2019
Finanzbuchhaltung mit Lexware	80	04.02.2019 / 01.04.2019 / 27.05.2019 / 22.07.2019 / 16.09.2019 / 11.11.2019
Lohn und Gehalt mit Lexware	80	21.01.2019 / 18.02.2019 / 15.04.2019 / 11.06.2019 / 05.08.2019 / 30.09.2019 / 25.11.2019
Fakturierung mit Lexware	40	04.02.2019 / 04.03.2019 / 29.04.2019 / 24.06.2019 / 19.08.2019 / 14.10.2019 / 09.12.2019
Controlling kompakt	160	04.02.2019 / 01.04.2019 / 27.05.2019 / 22.07.2019 / 16.09.2019 / 11.11.2019
Personalwesen kompakt	160	21.01.2019 / 18.03.2019 / 13.05.2019 / 08.07.2019 / 02.09.2019 / 28.10.2019 / 23.12.2019
Buchhaltung kompakt	160	07.01.2019 / 04.03.2019 / 29.04.2019 / 24.06.2019 / 19.08.2019 / 14.10.2019 / 09.12.2019
Finanzbuchhaltung mit DATEV	80	18.02.2019 / 15.04.2019 / 11.06.2019 / 05.08.2019 / 30.09.2019 / 25.11.2019
Lohn und Gehalt mit DATEV	80	04.02.2019 / 04.03.2019 / 29.04.2019 / 24.06.2019 / 19.08.2019 / 14.10.2019 / 09.12.2019