

Online-Angebot zur Vermeidung von Gruppenveranstaltungen

Themenvielfalt: Online-Meetings planen und umsetzen

Es ist zeit- und kostensparend, flexibel, ortsunabhängig und modern – das weite Feld des Online-Lernens. Wir möchten Ihnen zeigen, wie Sie diese Vorteile auch für Ihre interne Unternehmenskommunikation nutzen können. Wir geben Ihnen Grundlagen an die Hand, um Meetings und interne Schulungen online umzusetzen.

Seminarinhalt:

- Präsenz oder Online? Vor- und Nachteile von Meetings im virtuellen Raum.
- Must have - technische Voraussetzungen für Online-Meetings.
- So einfach geht´s: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von virtuellen Meetings in Adobe Connect.
- So bleiben Ihre Zuhörer bei der Sache: Motivation im virtuellen Raum.

Zeit: 1,5 Stunden

Dozent: Sara Holzner, Mediengestalterin Digital und Print

Kontakt: online-lernen@bwtw.de